



Leistungsbeschreibung  
**Webseiten für  
Betreuungsvereine**

**butler 21 Services –**  
mehr als nur Software



# Mit butler zur eigenen Webseite

Sie arbeiten mit butler 21 Services? Gute Entscheidung. Dann ist auch der Weg zu einer individuell aus butler heraus gestalteten und zu verwaltenden Webseite ein kurzer.

Mit dieser **Leistungsbeschreibung** möchten wir Ihnen zeigen, welche Möglichkeiten Ihnen butler bzw. prosozial in puncto Webseitengestaltung und –administration bietet, wie Sie mit wenig Aufwand mehr Aufmerksamkeit für Ihre Leistungen und Angebote generieren und wie Sie auf einfache, smarte und wirtschaftliche Art wirksam im Web kommunizieren.

Das folgende **Designbeispiel** ist ein Muster, wie Ihre neue Webseite aussehen könnte. Es orientiert sich an einem Grundlayout, das Ihnen – technisch gesehen – aus butler heraus bereitgestellt und im Responsive Design – also auch für mobile Endgeräte passend – ausgespielt wird. Gestalterische Freiräume ergeben sich natürlich in der Menüführung, in der Farbwahl, die sich an Ihrem Corporate Design orientiert, und in der redaktionellen Tiefe, die Sie selbst nach Ihren Wünschen und Zielen bestimmen. Wir stehen Ihnen hier natürlich gerne beratend zur Seite.

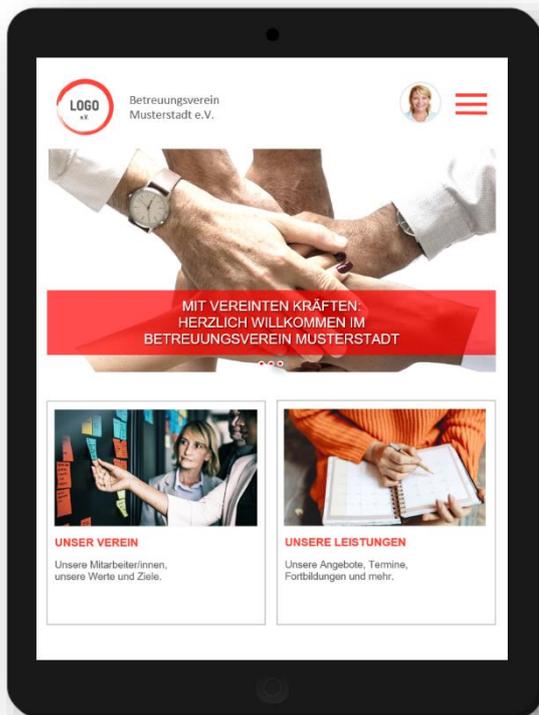
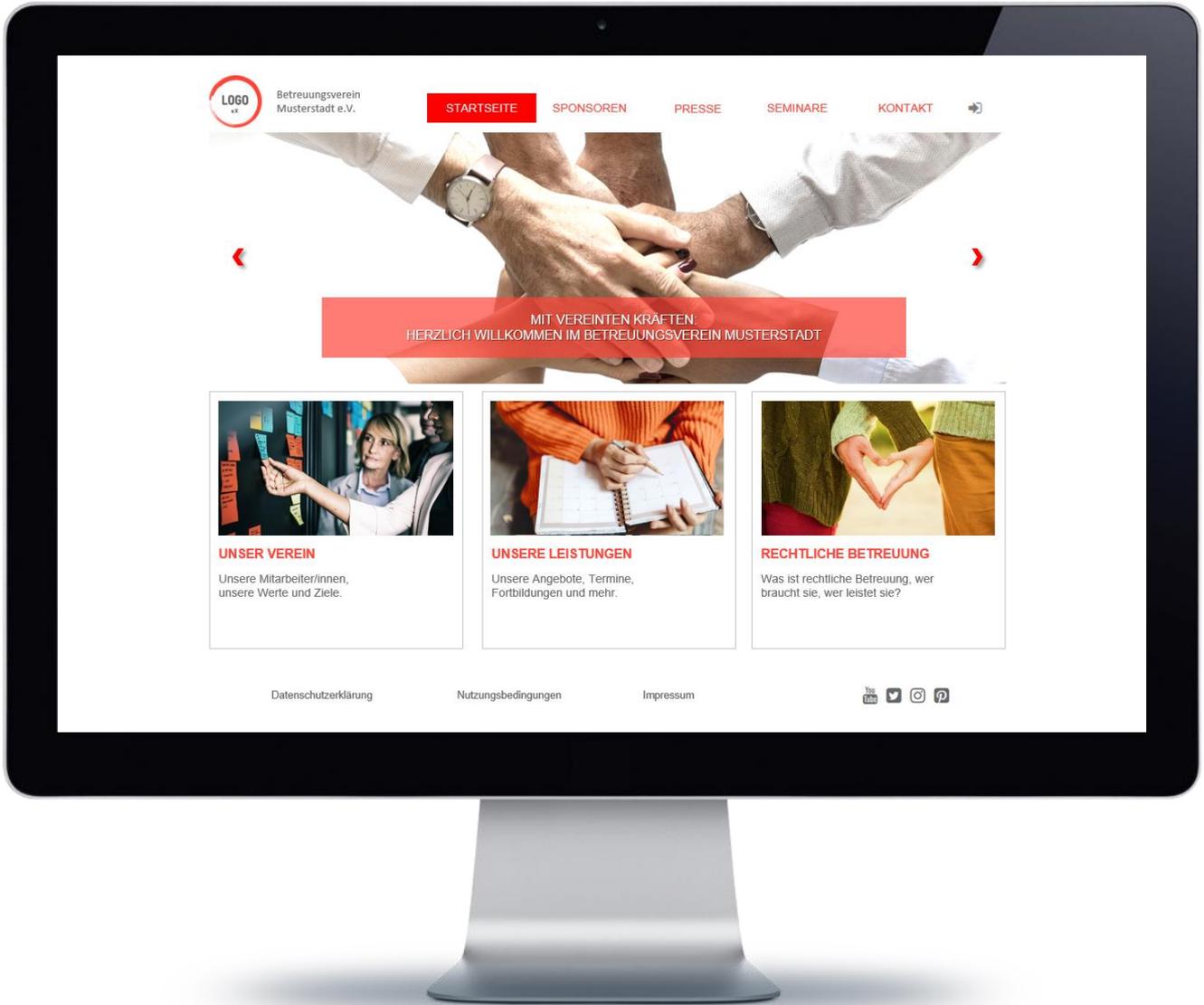
Darüber hinaus stehen Ihnen optionale Module wie etwa das **Seminarmodul** zur Verfügung. Über dieses Modul können Sie Ihre Seminare, Fortbildungen oder Veranstaltungen online veröffentlichen, bewerben und direkt buchbar machen.

Sie sehen: Mit butler 21 Services geht viel – auch das bequeme Betreiben und kostengünstige Hosten einer Webseite. Machen Sie sich vertraut mit Ihren neuen Möglichkeiten. Und entscheiden Sie, ob Sie die Inhalte Ihrer Webseite selbst über butler einpflegen – selbstverständlich nach individueller Schulung – oder ob wir das für Sie übernehmen sollen.

Ein gutes Anschauungsbeispiel aus der Praxis bietet der Verein für Betreuung im Landkreis Tuttlingen e.V., der seit Sommer 2019 auch in Sachen Webseite auf butler 21 Services setzt:

[www.vereinbetreuung-tut.de](http://www.vereinbetreuung-tut.de)





# Ihre Webseite mit butler – die einzelnen Module in der Übersicht



# Die einzelnen Module

## 1 Ihr Logo

Ob Startseite oder Unterseiten – Ihr Logo hat **oben links im Header** seinen festen, angestammten Platz im Grundlayout der Webseite.



Betreuungsverein  
Musterstadt e.V.

## 2 Header mit Menü

Die **Menüführung** im Header orientiert sich an den Themen, die neben den drei oder vier Hauptthemenbereichen (siehe Punkt 5) für Sie von Bedeutung sind. Dies können zum Beispiel Links zu möglichen Sponsoren, zum Pressebereich oder auch die Kontaktinformationen sein. Ergänzt wird das Menü um den Punkt „Seminare“ und die Anmeldefunktion. Dazu später mehr.



## 3 Slideshow

Slideshows sind digitale Bildstreifen, die im Zentrum einer Startseite zum **Blickfang** werden. Als gestalterisches Element werten Sie redaktionelle Inhalte **optisch und emotional** auf und transportieren sie in einem individuell einstellbaren Rhythmus. Hierbei können mehrere Bilder „in Reihe geschaltet“ werden. Wir empfehlen mindestens drei Motive, im konkreten Fall eine Mischung aus betreuungsnahe Sujets und z.B. Impressionen aus Ihrer Region. Ergänzt wird die Bildfolge um einen **Textträger**, der z.B. einen Willkommenstext oder das Leitmotiv bzw. Leistungsversprechen Ihres Betreuungsvereins beinhalten kann.



## 4 Anmelde-Button

Über den Anmelde-Button rechts oben im Header können sich Nutzer am System anmelden, um personalisierte Inhalte abzurufen oder um als **Administrator** Einstellungen oder Inhalte der Webseite zu ändern.



## 5 Inhaltsbereiche



### UNSER VEREIN

Unsere Mitarbeiter/innen,  
unsere Werte und Ziele.



Hinter den – in unserem Musterentwurf – drei Thementüren (bis zu vier „Türen“ sind möglich) verbergen sich die **Hauptinhalte der Webseite**. In unserem Fall sind dies die Selbstdarstellung des Vereins, seine Leistungen und Angebote sowie grundlegende und weiterführende Informationen rund um das Thema rechtliche Betreuung. Nach „Klick“ auf eine Thementür öffnet sich eine Unterseite, auf der die angekündigten Themen (Hier: „*Unsere Mitarbeiter/innen, unsere Werte und Ziele*“) ausgeführt werden. Eine Thementür setzt sich immer aus einem Bild, einer Kopf- und einer Unterzeile zusammen. Das Design ist an die Optik eines Polaroid-Bildes angelehnt.



Betreuungsverein  
Musterstadt e.V.

[STARTSEITE](#)

[SPONSOREN](#)

[PRESSE](#)

[SEMINARE](#)

[KONTAKT](#)



### UNSER VEREIN



#### Der Betreuungsverein Musterstadt e.V.

Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert. Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert.

Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert. Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert. Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert. Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert.

Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert. Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert. Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert. Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert.

Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert. Hier steht ein Text, der Ihren Betreuungsverein kurzportraitiert.



#### Der Vorstand

Hier steht ein Text, der die Vorstandsmitglieder des Vereins kurz vorstellt.

Vorsitzender:

Stv. Vorsitzende:

Schriftführer:

Kassiererin:

Geschäftsführung:

Max Muster

Brigitte Beispiel

Stefan Stift

Maria Monetas

Franz Fürth

[Datenschutzerklärung](#)

[Nutzungsbedingungen](#)

[Impressum](#)



## 6 Footer

Wie der Header mit Menüführung, so findet sich auch der Footer (Fußbereich) auf jeder Seite Ihres Webauftritts. Wichtige (Pflicht-) Links zum **Impressum**, den **Nutzungsbedingungen** der Webseite sowie zur **Datenschutzerklärung** finden hier ihren Platz. Letztere ist insbesondere seit Inkrafttreten der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) nicht zu vernachlässigen. Einen Auszug aus einer beispielhaften DSGVO-konformen Datenschutzerklärung finden Sie nachfolgend.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch beratend zur Seite, wenn es um die inhaltliche Ausgestaltung Ihres Impressums und Ihrer Nutzungsbedingungen geht.

### Speicherung von Daten / Ihre Rechte:

Während des Besuches dieser Webseite werden keine Daten erhoben, gespeichert oder an Dritte weitergegeben. Dennoch räume ich Ihnen gerne die Rechte aus den Artikeln 15 bis 18 und 21 im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung ein. Dementsprechend dürfen Sie gerne folgende Rechte geltend machen:

Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO),

Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO),

Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO),

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO),

Recht auf Widerspruch (Art. 21 DSGVO),

Recht auf Beschwerde (Art. 77 DSGVO),

Wenn Sie der Auffassung sind, dass ich Ihrem Anliegen nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen bin, können Sie bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde Beschwerde einlegen. Die Kontaktdaten der Datenschutzbehörden des Bundes und der Länder finden Sie unter <https://www.datenschutz.de/projektpartner/>.

### Widerspruch:

Richten Sie Ihren schriftlichen Widerspruch bitte an:

Max Muster

Musterstraße 11

12345 Musterhausen

Tel.: 01234 567890

Fax: 01234 5678910

E-Mail: kontakt@muster.de

## 7 Social Media-Links

Auch Links zu Ihren Social Media-Kanälen (Facebook-Seite, Twitter-Account, YouTube-Kanal...falls vorhanden) können über ein **Extra-Modul** frei gewählt und im Footer eingebettet werden.

# Veranstaltungen auf Ihrer Webseite

Veranstaltungen wie Seminare und/oder Fortbildungen sind ein wichtiges Qualitätskriterium für erfolgreiche Betreuungsvereinsarbeit. Das Veröffentlichen von Veranstaltungshinweisen auf einer Webseite erfordert in der Regel jedoch spezielles Know-how und ist mit Aufwand verbunden. Nicht so mit butler 21 Services.

butler 21 Services nimmt Ihnen den Aufwand ab und sorgt für einen professionellen Außenauftritt, den Sie fast nebenbei aktualisieren können. Wie das geht? Sie tragen eine neue Fortbildungsveranstaltung für Ehrenamtliche, einen weiteren Informationsabend für Interessenten in Ihren butler ein. Und mit wenigen Klicks erscheint der entsprechende Veranstaltungshinweis auch auf Ihrer Webseite.

Soweit die **Standardvariante**. Noch professioneller, interaktiver, controll- und auswertbarer wird es mit unserem Seminarmodul, das viele Extras bereits inklusive hat und ein effizientes Veranstaltungsmanagement ermöglicht.



Betreuungsverein  
Musterstadt e.V.

[STARTSEITE](#)

[SPONSOREN](#)

[PRESSE](#)

[SEMINARE](#)

[KONTAKT](#)



## SEMINARE UND FORTBILDUNGEN



### Fortbildungen 2020

Do. 15.02.2020, 18:00 Uhr

#### NOTARIATSREFORM

Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100  
Referent: Amtsgericht/Betreuungsbehörde

Di. 06.03.2020 und 13.03.2020, 18:00 Uhr

#### EINFÜHRUNGSKURS FÜR NEUE EAB

Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100  
Referenten: Frau Beispiel und Herr Muster

Di. 10.04.2020, 18:00 Uhr

#### HEIMAUF SICHT

Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100  
Referenten: Frau Testmann und Herr Fake

Do. 20.09.2020, 18:00 Uhr

#### ALTER UND TECHNIK

Fachstelle für Pflege und Senioren  
Referentin: Frau Gibbs-Garnich

[Datenschutzerklärung](#)

[Nutzungsbedingungen](#)

[Impressum](#)



# Ein besonderes Extra: Das Seminarmodul

Mit dem **Seminarmodul** erweitern Sie Ihre Webseite um ein mehrwertiges Extra. Bieten Sie Ihren Interessenten und potenziellen Teilnehmern die Möglichkeit, sich online ganz bequem und ausführlich über die jeweiligen Veranstaltungen samt Dozenten zu informieren und – optional – sich auch **direkt online anzumelden bzw. einzubuchen\***. So wird Ihr Veranstaltungsmanagement um ein Vielfaches einfacher. Denn selbstverständlich wird auch das Seminarmodul über ihren butler gespeist und gesteuert, so dass Sie die angemeldeten **Teilnehmer**, die zugebuchten **Ressourcen** (Räume, Beamer etc.) und alle hinterlegten **Informationen jederzeit im Blick** haben.

Außerdem können Sie hier auch die **Teilnahmebestätigungen, Zertifikate** und andere Dokumente bereitstellen. Und butler liefert Ihnen obendrein auch noch alle wesentlichen Zahlen für Ihre jährlichen **Berichte**.

\*Die Funktionalität „**Online buchen**“ ist nicht im Standardlieferungsumfang enthalten, sondern erfordert ein aufpreisiges Zusatzmodul.



Betreuungsverein  
Musterstadt e.V.

[STARTSEITE](#)

[SPONSOREN](#)

[PRESSE](#)

[SEMINARE](#)

[KONTAKT](#)



Finden...

## AKTUELLE SEMINARE

## MEINE SEMINARE

07 Dez	<b>Fortbildung: Einführungskurs für neue EAB</b> <i>Frau Beispiel und Herr Muster, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
17 Jan	<b>Fortbildung: Heimaufsicht</b> <i>Frau Testmann und Herr Fake, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
23 Feb	<b>Fortbildung: Zentrum für Altersmedizin</b> <i>Frau Testmann und Herr Fake, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
20 Mär	<b>Fortbildung: Notariatsreform</b> <i>Amtsgericht/ Betreuungsbehörde, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
13 Apr	<b>Fortbildung: Alter und Technik</b> <i>Frau Testmann und Herr Fake, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
23 Mai	<b>Fortbildung: Heimaufsicht</b> <i>Frau Testmann und Herr Fake, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
14 Jun	<b>Fortbildung: Zentrum für Altersmedizin</b> <i>Frau Dr. C. Gibbs-Garnich, Landratsamt Tuttlingen, Bahnhofstr. 100</i>
09 Jul	<b>Fortbildung: Notariatsreform</b> <i>Amtsgericht/ Betreuungsbehörde, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>



Finden...

AKTUELLE SEMINARE

MEINE SEMINARE

07 Dez	<b>Fortbildung: Einführungskurs für neue EAB</b> <i>Frau Beispiel und Herr Muster, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
17 Dez	<b>Fortbildung: Einführungskurs für neue EAB</b> <i>Frau Beispiel und Herr Muster, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
23 Jan	<b>Fortbildung: Einführungskurs für neue EAB</b> <i>Frau Beispiel und Herr Muster, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
20 Feb	<b>Fortbildung: Einführungskurs für neue EAB</b> <i>Frau Beispiel und Herr Muster, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
13 Mär	<b>Fortbildung: Einführungskurs für neue EAB</b> <i>Frau Beispiel und Herr Muster, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
23 Apr	<b>Fortbildung: Einführungskurs für neue EAB</b> <i>Frau Beispiel und Herr Muster, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
14 Mai	<b>Fortbildung: Einführungskurs für neue EAB</b> <i>Frau Beispiel und Herr Muster, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>
09 Juni	<b>Fortbildung: Einführungskurs für neue EAB</b> <i>Frau Beispiel und Herr Muster, Landratsamt Musterstadt, Beispielstr. 100</i>



Online buchen

zur Übersicht

## FORTBILDUNG: EINFÜHRUNGSKURS FÜR NEUE EAB

Status:  
Anbieter:  
Findet statt bei:  
Ort:

**Ausgebucht!**  
Betreuungsverein Musterstadt e.V.  
Landratsamt Musterstadt  
Beispielstr.100, 12345 Musterstadt



Unterlagen:  
[Seminarinhalte.pdf](#)

### DOZENTEN



**Brigitte Beispiel**  
Tel.: 01234/ 567890  
[beispiel@bv-ms.de](mailto:beispiel@bv-ms.de)



**Mark Muster**  
Tel.: 01234/ 567891  
[muster@bv-ms.de](mailto:muster@bv-ms.de)

### TERMINE

Freitag, 20. Februar 2020

10:00 – 12:30 Uhr  
Einführungskurs für neue EAB

12:30 – 13:00 Uhr  
Mittagspause

13:00 – 15:30 Uhr  
Einführungskurs für neue EAB

### INHALT

In diesem Einführungskurs möchten wir Sie als künftige ehrenamtliche Betreuer/innen für den Betreueralltag und die speziellen Anforderungen sensibilisieren.

Ihre Arbeit besteht in der rechtlichen und persönlichen Unterstützung und Hilfestellung für die Betreuten, die aufgrund ihrer körperlichen, psychischen, geistigen oder seelischen Beeinträchtigungen nicht mehr in der Lage sind, ihre persönlichen und finanziellen Angelegenheiten ohne fremde Hilfe zu erledigen.

# Auf Wunsch: Designvariante mit vollflächigem Hintergrundbild

LOGO Betreuungsverein  
Musterstadt e.V.

STARTSEITE SPONSOREN PRESSE **SEMINARE** KONTAKT

Online buchen zur Übersicht

## FORTBILDUNG: EINFÜHRUNGSKURS FÜR NEUE EAB

Status: **Ausgebucht!**  
Anbieter: **Betreuungsverein Musterstadt e.V.**  
Findet statt bei: **Landratsamt Musterstadt**  
Ort: **Beispielstr. 100, 12345 Musterstadt**

anzeigen auf Bing maps

Unterlagen:  
[Seminarinhalte.pdf](#)

### DOZENTEN

**Brigitte Beispiel**  
Tel.: 01234/ 567890  
[beispiel@bv-ms.de](mailto:beispiel@bv-ms.de)

**Mark Muster**  
Tel.: 01234/ 567891  
[muster@bv-ms.de](mailto:muster@bv-ms.de)

### TERMINE

Freitag, 20. Februar 2020

10:00 – 12:30 Uhr  
Einführungskurs für neue EAB

12:30 – 13:00 Uhr  
Mittagspause

13:00 – 15:30 Uhr  
Einführungskurs für neue EAB

### INHALT

In diesem Einführungskurs möchten wir Sie als künftige ehrenamtliche Betreuer/innen für den Betreueralltag und die speziellen Anforderungen sensibilisieren.

Ihre Arbeit besteht in der rechtlichen und persönlichen Unterstützung und Hilfestellung für die Betreuten, die aufgrund ihrer körperlichen, psychischen, geistigen oder seelischen Beeinträchtigungen nicht mehr in der Lage sind, ihre persönlichen und finanziellen Angelegenheiten ohne fremde Hilfe zu erledigen.

Datenschutzerklärung Nutzungsbedingungen Impressum

## Ihre Webseite mit butler 21 Services – alle Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Webseitengestaltung
- Einfache Administration, Inhaltsverwaltung und -pflege
- Mit wenig Aufwand mehr Aufmerksamkeit für Ihre Leistungen
- DSGVO-konforme Datenschutzerklärung inklusive
- Einfache Veröffentlichung und wirksame Kommunikation Ihrer Veranstaltungen
- Mit dem optionalen Seminarmodul: Veranstaltungsstatus, Ort, Termine, Dozenten, Unterlagen, Inhalte... alles im Blick, alles online und direkt buchbar!





## Ihre Webseite mit butler – wann darf's losgehen?

Jetzt haben Sie einen guten Überblick über das, was Ihnen butler 21 Services auch im Bereich der Webseitengestaltung und -verwaltung bieten kann.

Nutzen Sie die Vorteile, die eine eigene Webseite aus einem ganzheitlichen System für Ihren Verein, Ihre Mitarbeiter, Interessenten, Teilnehmer und Dozenten bereithält. Entscheiden Sie, ob wir Ihre Webseite für Sie administrieren und Inhalte einpflegen oder Sie das selbst übernehmen möchten – selbstverständlich erst nach ausführlicher Schulung durch uns.

Und dann – dann rufen Sie uns einfach an. Wir freuen uns darauf, mit Ihnen ins Detail zu gehen, letzte Fragen zu klären und loszulegen!

### butler 21 Services – mehr als nur Software

Ihre Ansprechpartner bei prosozial:

Alexander Lemke und Jacqueline Steffens

Tel. 0261 201615-605

E-Mail: [butler21services@prosozial.de](mailto:butler21services@prosozial.de)

[www.betreuungsvereinssoftware.de](http://www.betreuungsvereinssoftware.de)



pro  
sozial