



Fit in
butler

Unsere Lernangebote

Effektives E-Learning, individuelle Lernrunden, vertiefende Trainings – und das zu Top-Konditionen. So macht Lernen Spaß!

pro
sozial

Fit in butler, fit in Betreuung

butler eröffnet Ihnen so viele Möglichkeiten, Ihre tägliche (Büro-) Arbeit nachhaltig zu optimieren und dabei neue Freiräume zu schaffen. Damit Sie diese Potenziale bestmöglich nutzen und für sich ausschöpfen können, bieten wir Ihnen ein optimal abgestimmtes Lernangebot, das nicht nur Schule, sondern auch Spaß macht und Sie sicher und schnell ans Ziel bringt.

Alles beginnt online mit unserem *E-Learning-Paket*.

In diesem ist alles enthalten, was Sie für einen guten Start benötigen. In optimal zugeschnittenen Lernmodulen lernen Sie Ihren butler kennen, üben Grundprozesse ein, werden arbeitsfähig. Lernfilme und Leitfäden unterstützen Sie in Ihrem Selbststudium.

Zusätzliche Unterstützung erhalten Sie durch unsere *Lernrunden*.

Ein Onlineangebot in Webinar-Form, das sich konkret auf die einzelnen Lernmodule bezieht, dabei Ihre individuellen Fragen beantwortet und das Erlernte weiter vertieft.

Zur Festigung und weiteren Vertiefung Ihres Wissens bieten wir Ihnen maßgeschneiderte *Trainings*.

In diesen 2-tägigen Veranstaltungen bei uns im Hause wird grundlegendes Wissen vertieft bzw. aufgefrischt. Sie trainieren in der Gruppe, unter Kollegen und mit echten Fällen. Sie kommen mit Ihren konkreten Fragen und wir erarbeiten ebenso konkrete Lösungen. Mehr Praxisbezug geht nicht.



Vom Start weg gute Grundlagen, unterstützende Lernrunden, vertiefende Trainings – und das zu Top-Konditionen, die sich dank attraktiver Paketpreise und unseres beliebten 10er-Karte-Angebots gleich mehrfach lohnen.

Viel Erfolg mit unserem Trainingsplan – viel Spaß beim Lernen und Sparen!



E-Learning



Lernrunden



Trainings



Top-Kondition(en)

Fit in butler



Erfolgreich durchstarten

E-Learning – effektive Grundlagen für den Start

Online lernen – wann, wo und wie viel Sie wollen. In unserem E-Learning-Paket ist alles enthalten, was Sie für einen guten Start benötigen. Von der Orientierung im Programm über das Erfassen von Unterlagen und den Schriftverkehr nach außen bis hin zur Rechnungslegung: In neun optimal zugeschnittenen Lernmodulen lernen Sie Ihren butler kennen, üben Grundprozesse ein und werden arbeitsfähig. Lernfilme und Leitfäden unterstützen Sie in Ihrem Selbststudium. Und ganz wichtig: Sie entscheiden dabei stets über Ihr Lern-Pensum und Ihre Geschwindigkeit.

Optimal unterstützt

Leichter lernen in Lernrunden

Zusätzlich zu jedem E-Learning-Lernmodul bieten wir Ihnen unterstützend sogenannte Lernrunden an. Ob Grundlagen oder Vertiefungen – Lernrunden sind individuelle, direkt aus dem butler heraus buchbare Online-Trainings, in denen Sie butler grundlegend kennen und bedienen lernen oder Ihr vorhandenes Wissen weiter vertiefen können.

Die **Grundlagen**-Lernrunden richten sich an Einsteiger/innen, die ihren butler grundlegend kennen und bedienen lernen. Ihr Einstieg wird durch den hohen Praxisbezug und die Beantwortung Ihrer individuellen Fragen immens erleichtert.

Die **Vertiefungs**-Lernrunden richten sich an alle Anwender/innen, die vertiefend mit ihren konkreten Fragen teilnehmen können und direkt Antworten und Lösungen für ihren individuellen Fall erhalten.

Mehr Infos: betreuungsoftware.de/lernrunden

Lieber gemeinsam und live vor Ort?

Die Grundlagenschulung in Präsenz

butler in seinen Grundstrukturen verstehen, Grundprozesse einüben, vom Einscannen bis zur ersten Datenerfassung. Kurzum: kennenlernen, üben, arbeitsfähig werden – das ist das Ziel der klassischen Grundlagenschulung, die wir Ihnen als Präsenzveranstaltung zusätzlich zum Online-Einstieg anbieten. Egal, ob Einsteiger oder Umsteiger – erfahrene Trainer stehen Ihnen zur Seite, ein Technikteam kümmert sich um Ihre Hardware. Das Ziel: Sie lernen face-to-face in kleinen Gruppen, fahren vorfreudig nach Hause und fangen ganz einfach an zu arbeiten. Effizient, papierarm, mobil, wo und wann Sie wollen – mit dem Komplettsystem butler. Das alles erlernen und verfestigen Sie während der Grundlagenschulung:

- ✓ Orientierung im Programm
- ✓ Anlegen von Personen und Ansprechpartnern bei juristischen Personen
- ✓ Anlegen von Betreuungsakten, Versicherungs-, Bürgergeld-, Grundsicherungsakten usw.
- ✓ Eigenes Aufgaben- und Zeitmanagement / Aufgaben- und Zeitmanagement im Team
- ✓ Dokumentation der eigenen Arbeit
- ✓ Im Schreibbüro Briefe, Faxe und E-Mails versenden (und empfangen)
- ✓ Vermögensverzeichnis / Rechnungslegung
- ✓ Betreuerbericht (Anfangsbericht / Jahresbericht / Schlussbericht)
- ✓ Scannen und Erfassen von Eingangspost
- ✓ Suchen und Finden

298,- €
zzgl. MwSt.

Wissen vertiefen

Das Vertiefungstraining

Man lernt nie aus. Sie entwickeln sich weiter, die Anforderungen an Ihren Job ebenfalls und Ihr butler sowieso. Mit diesem Training vertiefen Sie Ihr Wissen, werden professioneller quer durch das Programm – auch dank eines individuell auf Ihre Fragen abgestimmten Trainingsplans. Hier ein Auszug möglicher Inhalte:

- ✓ Orientierung im Programm: Finden Sie immer den kürzesten Weg und sparen Sie Zeit.
- ✓ Erhalten Sie einen Überblick über die Bedeutung der wichtigsten Symbole im butler und finden Sie sich dadurch besser zurecht.
- ✓ Nutzen Sie die Vorteile der automatischen Texterkennung (OCR).
- ✓ Lassen Sie sich von butler an die Geburtstage Ihrer Betreuten erinnern.
- ✓ Verwenden Sie Biografie-Einträge und sonstige Maßnahmen zur gezielten Sortierung Ihrer Unterlagen.
- ✓ Verschieben Sie Unterlagen per Drag and Drop.
- ✓ Erstellen Sie Gruppen und versenden Sie Serienmails.
- ✓ Umgang mit Textbausteinen und den vorhandenen Schriftstückvorlagen.
- ✓ Signieren Sie durch Mausclick Schriftstücke und PDF-Dokumente mit Ihrer Unterschrift.
- ✓ Füllen Sie eingescannte Anträge und Formulare (PDF) im butler mit der Schreibmaschinen-Funktion aus.

298,- €

zzgl. MwSt.

Alles im Griff

Das Schreibbüro-Training

Fit und sicher im Schreibbüro: In diesem Training lernen Sie, den täglichen Schriftverkehr einfacher und schneller zu erledigen. Anhand von gängigen Beispielen aus der Praxis werden die konkreten Erleichterungen (u.a. durch Textbausteine, Vorlagen, Tipps und Tricks...) gemeinsam mit Ihren Trainern und Kollegen herausgearbeitet.

Ihr „Fitnessstand“ nach Abschluss des zweitägigen Trainings:

- ✓ Sie bearbeiten bereits in butler vorhandene Vorlagen und erstellen daraus eigene, individualisierte Vorlagen.
- ✓ Sie bauen im Training Anträge und Formulare von Behörden in butler ein.
- ✓ Sie integrieren häufig von Ihnen verwendete Texte und Formulierungen.
- ✓ Sie fügen Variablen sicher in Ihre Vorlagen und Textbausteine ein.
- ✓ Sie können PDFs mit der Schreibmaschinenfunktion ausfüllen.
- ✓ Sie können Seriendrucke und auch Serien-E-Mails versenden.
- ✓ Wir erörtern: Wann nimmt man was!? Am liebsten mit Ihren Fällen aus Ihrem Arbeitsalltag. Praxis pur.

298,- €

zzgl. MwSt.

Durchblick auch bei den Finanzen

Das Finanztraining

In diesem Training lernen Sie, die Vermögen und Finanzen Ihrer Betreuten effizient und sicher mit butler zu verwalten und zu managen. Im Dialog zwischen Trainern und Kollegen werden anhand von echten Praxisfällen die Lösungen für eine optimale Arbeitsweise erschlossen und erlernt. Am Ende des Trainings sind Sie in der Lage:

- ✓ Konten und die dazugehörigen Buchungen zu pflegen
- ✓ ggf. entstandene Saldendifferenzen zu finden und zu beheben
- ✓ die Finanzen Ihrer Betreuten vollständig abzubilden
- ✓ Korrespondenzen mit Banken und Gläubigern zu führen
- ✓ den „Wäschekorb“ voller Belege in butler aufgeräumt der Rechnungslegung zuzuordnen
- ✓ den automatischen Abruf von Umsätzen per HBCI/FinTs einzurichten und zu bedienen

298,- €
zzgl. MwSt.

Top-Kondition(en)!

Kräftig sparen – mit dem Trainingspaket

Aller guten Dinge sind bekanntlich drei – auch wenn es um Ihre Qualifikation geht. Nutzen Sie unser Trainingspaket und lernen Sie einfach dreifach! Zum günstigen Paketpreis von 699,- € zzgl. MwSt.

Das Trainingspaket ist 24 Monate lang gültig und nicht übertragbar. Sie können die drei Trainings-Termine also über zwei Jahre verteilt besuchen. Dabei sind die Trainingseinheiten jeweils zweitägig.

3 Trainings im Sparpaket:

Vertiefungstraining
+ Schreibbüro-Training
+ Finanztraining
statt 894,- im Paket für nur

699,- €
zzgl. MwSt.





Sparen à la 10er-Karte

Ob durch auffrischende oder vertiefende Trainings zu verschiedenen Themen oder auch in Kombination mit Grundlagenschulungen – halten Sie sich und Ihr Wissen rund um butler fit. Starten Sie durch mit unserem optimal auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten butler-Trainingsangebot.

Besonders gut und günstig: Sichern Sie sich jetzt den Preisvorteil der 10er-Trainingskarte und nutzen Sie zudem steuerliche Vorteile (Weiterbildung). Sie erhalten die 10er-Trainingskarte zum attraktiven Vorzugspreis von 1.099,- € zzgl. MwSt (statt 1.490,- € zzgl. MwSt. Normalpreis für 5 zweitägige Trainings / Grundlagenschulungen) und können diese pro butler-Lizenz mit mehreren Personen nutzen.

5 zweitägige Trainings –
mit der 10er-Karte statt 1.490,-
für nur

1.099,- €
zzgl. MwSt.



Effektives E-Learning.
Individuelle Lernrunden.
Vertiefende Trainings.
Top-Konditionen.

Worauf warten?
Starten Sie durch!

Sprechen Sie uns an – gerne erstellen wir gemeinsam mit Ihnen
Ihren individuellen butler-Fitnessplan. Ihre Ansprechpartnerinnen bei prosozial:



Iris Werf



Heike Spitzley

0261 201615-605
butler@prosozial.de
www.betreuungssoftware.de

pro
sozial